სსიპ ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის პროფესიული განათლების ცენტრის 2024 წლის სამოქმედო გეგმის შესრულების ანგარიში

TSU-CVE

თბილისი, 2025

სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის პროფესიული განათლების ცენტრის ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა (2024)																		
მიზანი	ამოცანა	აქტივობა	2024 წლის დეკემბრის ჩათვლით თვე												ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირ(ებ)ი	შემსრულებელი	შესრულების სტატუსი
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
1. მიმდინარე პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების სასწავლო პროცესის ეფექტურად წარმართვა და სტუდენტური სერვისების გაძლიერება	1.1. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების ხელმძღვანელების, მასწავლებლების და პროფესიული სტუდენტების ეფექტიანი ინტეგრაცია სასწავლო პროცესში	1.1.1. საინფორმაციო შეხვედრების, ტრენინგების ორგანიზება შემდეგი მიმართულებით: სწავლა-სწავლების და შეფასების თანამედროვე მეთოდების გამოყენება		■	■	■	■	■				■	■	■	საინფორმაციო შეხვედრების, ტრენინგების და მასში ჩართული პერსონალის რაოდენობა	1. პროფესიული განათლების ცენტრის ხელმძღვანელის პირველი მოადგილე 2. ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი	1. ხარისხის უზრუნველყოფის სპეცილისტი. 2. ზრდასრულთა განათლებისა და პროფესიული პროგრამების სასწავლო პროცესის ადმინისტრატორი. 3. სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი	შესრულდა
		1.1.2. სასწავლო პროცესის ეფექტურად ორგანიზება და ადმინისტრირება	■	■	■	■	■	■	■	■		■	■	■	ცხრილებისა და კალენდარული გეგმების შედგენისა და შესრულების მონიტორინგი. მასწავლებლების, პროფესიული სტუდენტების და	პროფესიული განათლების ცენტრის ხელმძღვანელი	1. პროფესიული განათლების ცენტრის ხელმძღვანელის პირველი მოადგილე 2. ზრდასრულთა განათლებისა და პროფესიული პროგრამების სასწავლო პროცესის ადმინისტრატორი.	შესრულდა

															პროფესიული განათლების ცენტრის პერსონალის საჭიროებებზე დროული რეაგირება		3. სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი	
		1.1.3. შეფასების ინსტრუმენტის შექმნისა და მტკიცებულებების შეგროვების მეთოდების გაუმჯობესება													განახლებული შეფასების ინსტრუმენტები და რეგულაციები	1. პროფესიული განათლების ცენტრის ხელმძღვანელის პირველი მოადგილე 2. ზრდასრულთა განათლებისა და პროფესიული პროგრამების სასწავლო პროცესის ადმინისტრატორი,	1. სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი. 2. სასწავლო პროცესის მართვის სპეციალისტი.	შესრულდა
		1.1.4. სტუდენტური სერვისების მხარდაჭერა და სხვადასხვა პროექტების წარმოდგენის წახალისება													სტუდენტური პროექტების დაფინანსება და სხვადასხვა სტუდენტური აქტივობების (შეხვედრები/ ტრენინგები/კონფერენციები) ორგანიზება	1. პროფესიული განათლების ცენტრის ხელმძღვანელის პირველი მოადგილე 2. ზრდასრულთა განათლებისა და პროფესიული პროგრამების სასწავლო	1. ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი 2. პროფესიული ორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	შესრულდა

																პროცესის ადმინისტრატორი		
	1.2. სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი დოკუმენტების შემუშავება/განახლება	1.2.1. ახალი რეგულაციების ან/და მოქმედ მარეგულირებელ დოკუმენტებში შესატანი ცვლილებების პროექტების მომზადება და შეთანხმება თსუ-ს შესაბამის დეპარტამენტთან/სამსახურთან.													განახლებული მარეგულირებელი დოკუმენტები	პროფესიული განათლების ცენტრის ხელმძღვანელი.	1. პროფესიული განათლების ცენტრის პირველი მოადგილე. 2. ზრდასრულთა განათლებისა და პროფესიული პროგრამების სასწავლო პროცესის ადმინისტრატორი. 3. ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი	შესრულდა
	1.3 პარტნიორი ორგანიზაციების ბაზის გაფართოება	1.3.1. ახალი პარტნიორი ორგანიზაციების მოძიება, მოლაპარაკებების წარმართვა ურთიერთთანამშრომლო													მემორანდუმები/ხელშეკრულებები და პარტნიორი ორგანიზაციების ბაზა	პროფესიული განათლების ცენტრის ხელმძღვანელი.	1. პროფესიული განათლების ცენტრის პირველი მოადგილე.	შესრულდა

		ბის მემორანდუმის გაფორმება.															2. კონსულტანტი საზ. ურთიერთობების სკითხებში. 3. ზრდასრულთა განათლებისა და პროფესიული პროგრამების სასწავლო პროცესის ადმინისტრატორი. 4. პროფესიული ორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	
	1.4 პროფესიულ პროგრამებზე ჩარიცხული სსსმ/შშმ პირებისთვის სასაწავლო პროცესში ეფექტიანი ჩართულობის უზრუნველყოფა	1.4.1. შეზღუდული შესაძლებლობის და სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროებების მქონე პროფესიული სტუდენტების/მსმენელების საჭიროებების გამოვლენა და ინდვიდუალური ღონისძიებეის დაგეგმვა, განხოციელება.													განახლებული ადაპტირებული: სასწავლო გარემო, ინდივიდულაური სასწავლო გეგმები შეფასების ინსტრუმენტები	პროფესიული განათლების ცენტრის პირველი მოადგილე.	1. ინკლუზიური განათლების სპეციალისტი, 2. სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი,	შესრულდა მაგრამ გრძელდება ახალი პანდუსის მონტაჟის სამუშაობი

	1.5 პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების მართვის ელექტრონული სისტემის შესაქმნელად სამუშაოების ორგანიზება	1.5.1 სამუშაო ჯგუფის შექმნა, 1.5.2 ტექნიკური დავალების შედგენა 1.5.3 სამუშაო პროცესის მონიტორინგი													სამუშაო ჯგუფის შეხვედრები, ტექნიკური დავალება	პროფესიული განათლების ცენტრის ხელმძღვანელი	1. სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი. 2. სტუდენტთა რეესტრის მართვის მენეჯერი	გრძელდება მუშაობა ელექტრონული მართვის სისტემაში პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების იტეგრაციის მიმართულებით
	1.6. სამთავრობო და არა სამთავრობო ორგანიზაციების საინფორმაციო მასალების და ჩატარებული კვლევის შედეგების გაცნობა შრომის ბაზარზე მოთხოვნადი პროფესიების გამოვლენის მიზნით.	1.6.1. სამუშაო ჯგუფის შექმნა ახალი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების დამატებისთვის წინარე სამუშაოების ჩასატარებლად 1.6.2. პროგრამის განმახორციელებელი პერსონალის მოძიება და მოწვევა, მათთან წინარე ხელშეკრულებების გაფორმება 1.6.3. პროგრამის განხორციელების უფლების მოპოვებისთვის შესაბამისი პროცედურების წარმართვა													ბრძანება, სამუშაო ჯგუფის შეხვედრები, ოქმები	პროფესიული განათლების ცენტრის ხელმძღვანელი	1. პროფესიული განათლების ცენტრის ხელმძღვანელის პირველი მოადგილე. 2. ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი 3. კონსულტანტი საზ. ურთიერთობების სკითხებში 4. პროფესიული ორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	შესრულდა

2. ახალი პროფესიული საგანმანანათ ლებლო პროგრამების დანერგვა	2.1. ახალი პროფესიული საგანმანთლებ ლო პროგრამების დანერგვითვი ს მიზნით სამუშაო ჯგუფის შექმნა	2.1.1. შრომის ბაზრის საჭიროებების შესწავლა, ახალი პროფესიული პროგრამების დამატების განრიგის შემუშავება და საავტორიზაციო პროცედურების გავლა													დანერგი ახალი პროფესიული პროგრამები	1. პროფესიული განათლების ცენტრის ხელმძღვანელის პირველი მოადგილე 2. ზრდასრულთა განათლებისა და პროფესიული პროგრამების სასწავლო პროცესის ადმინისტრატორი	1. ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი 2. სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი.	შესრულდა
3. მომზადება/გა დამზადების პროგრამების შემუშავება და დამატება	3.1. შრომის ბაზარზე მოთხოვნადი პროფესიული მომზადება/გა დამზადების პროგრამების შერჩევა და დანერგვა	3.1.1. პროფესიული მომზადება/გადამზადები ს პროგრამების ინიცირება სწავლების უფლების მოვების პროცედურების გავლა													დანერგილი ახალი პროფესიული მომზადება/გა დამზადების პროგრამები	1. პროფესიული განათლების ცენტრის ხელმძღვანელის პირველი მოადგილე 2. ზრდასრულთა განათლებისა და პროფესიული პროგრამების სასწავლო პროცესის ადმინისტრატორი	1. პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამების მენეჯერი 2. სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი.	მიმდინარეობს სწავლის უფლების მოპოვების მიზნით განსახორციე ლებელი პროცედურები

		3.1.2. პროფესიული მომზადება/გადამზადების პროგრამების მსმენელების დაფინანსების წყაროების მოძიება													დაფინანსებული სტუდენტები, გაფორმებული ხელშეკრულებები	1. პროფესიული განათლების ცენტრის ხელმძღვანელი 2. ზრდასრულთა განათლებისა და პროფესიული პროგრამების სასწავლო პროცესის ადმინისტრატორი	1. პროფესიული განათლების ცენტრის ხელმძღვანელის პირველი მოადგილე 2. პროფესიული ორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	მიმდინარეობს მოლაპარაკებები შესაბამის უწყებებთან
4. ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემის განვითარება	4.1. სწავლების პროცესში შექმნილი შეფასების ინსტრუმენტების ხარისხობრივი გაუმჯობესება.	4.1.1. პროფესიულ სტუდენტებთან/მსმენელებთან და მასწავლებლებთან საინფორმაციო შეხვედრების ორგანიზება გასაუმჯობესებელი საკითხების გამოვლენის მიზნით.													ჩატარებული შეხვედრებზე გამოვლენილი გასაუმჯობესებელი საკითხები	პროფესიული განათლების ცენტრის ხელმძღვანელის პირველი მოადგილე	1. ზრდასრულთა განათლებისა და პროფესიული პროგრამების სასწავლო პროცესის ადმინისტრატორი. 2. ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი. 3. სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი. 4. პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამების მენეჯერი.	შესრულდა
		4.1.2. კალენდარული გეგმების და შეფასების ინტრუმენტების ხარისხობრივ გაუმჯობესებასთან დაკავშირებით პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელებთან და მასწავლებლებთან სამუშაო შეხვედრების ორგანიზება.													სამუშაო შეხვედრებზე გადაწყვეტილი საკითხები			

																5. ინკლუზიური განათლების სპეციალისტი.	
	4.2. მოკლევადიანი (მომზადება/გადამზადება და გრძელვადიანი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების სასწავლო პროცესის ადმინისტრირება.	4.2.1. მეცადინეობებზე და შეფასებებზე დასწრება,													გამოკითხვის შედეგების ანგარიში, დასწრების ფურცლები, პერიოდული ანგარიშები	1. ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი. 2. ზრდასრულთა განათლებისა და პროფესიული პროგრამების სასწავლო პროცესის ადმინისტრატორი.	1. ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი. 2. ზრდასრულთა განათლებისა და პროფესიული პროგრამების სასწავლო პროცესის ადმინისტრატორი. 3. სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი,	შესრულდა
		4.2.2. კალენდარული გეგმების შესრულების პერმანენტული მონიტორინგი.																
		4.2.3. მსმენელებთან შეხვედრების ორგანიზება და გამოკითხვის ჩატარება.																
	4.3. პროფესიული სტუდენტების /მსმენელების, კურსდამთავრებულების, მასწავლებლების და დამსაქმებლების კმაყოფილების/საჭიროებების კვლევა	4.3.1. კითხვარების განახლება													კითხვარები და მისი ელექტრონული ფორმატი; გამოკითხვის შედეგები და რეკომენდაციები	ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი	1. პროფესიული განათლების ცენტრის ხარისხის უზრუნველყოფის სპეციალისტი. 2. ზრდასრულთა განათლებისა და პროფესიული პროგრამების სასწავლო პროცესის ადმინისტრატორი. 3. პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული	შერულება
		4.3.2. კითხვარების ელექტრონულ პლატფორმაზე აწყობა																
		4.3.3. გამოკითხვის ჩატარება																
		4.4.4. გამოკითხვის შედეგები ანალიზი																
		4.4.5. რეკომედაციების შემუშავება																

																	გადამზადების პროგრამების მენეჯერი. 4. პროფესიული ორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	
	4.5. შეფასების ინსტრუმეტებ ის, კალენდარუ ლი გეგმების ვერიფიკაცია	4.5.1. ვერიფიკაციის სამუშაო ჯგუფის გეგმის შემუშავება.														ვერიფიკაციის ჯგუფი, სამუშაო გეგმა, ვერიფიკაციის ისნტრუმენტე ბი და რეკომენდაციე ბი	ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი	1. პროფესიული განათლების ცენტრის ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი/ სპეციალისტი. 2. პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამების მენეჯერი. 3. სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი.	შესრულდა
		4.5.2. შესრულებული სამუშაოების ანგარიშის მომზადება,																	
		4.5.3. რეკომენდაციების შემუშავება.																	
6. პერსონალის პროფესიული განვითარება	6.1. პროფესიული განათლების ცენტრის ადმინისტრაც იული პერსონალისთ ვის ტრენინგების	6.1.1. გამოკითხვის ჩატარება საჭიროებების გამოვლენის მიზნით														ტრენინგები, ტრენინგების მასალები.	პროფესიული განათლების ცენტრის ხელმძღვანელი	1. პროფესიული განათლების ცენტრის ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი/ სპეციალისტი.	შესრულდა
		6.1.2. გამოკვეთილი საკითხების შესახებ ტრენინგების ჩატარება და ტრენინგის მასალების მიწოდება.																	

	ორგანიზება და კონსულტაციების გაწევა	6.1.3. პროფესიაში კვალიფიკაციის ამაღლებელი კურსების ორგანიზება (ასეთი საჭიროების გამოვლენის შემთხვევაში).															2. პროფესიული განათლების ცენტრის ხელმძღვანელის პირველი მოადგილე	
	6.2. პროფესიული პროგრამების მასწავლებლებისთვის ტრენინგების ორგანიზება და კონსულტაციების გაწევა	3.2.1. გამოკითხვის ჩატარება საჭიროებების გამოვლენის მიზნით													ტრენინგები, ტრენინგების მასალები.	პროფესიული განათლების ცენტრის ხელმძღვანელი	1. პროფესიული განათლების ცენტრის ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი/ სპეციალისტი. 2. პროფესიული განათლების ცენტრის ხელმძღვანელის პირველი მოადგილე	შესრულდა
		3.2.2. გამოკვეთილი საკითხების შესახებ ტრენინგების ჩატარება და ტრენინგის მასალების მიწოდება.																
		3.2.3. პროფესიაში კვალიფიკაციის ამაღლებელი კურსების ორგანიზება (ასეთი საჭიროების გამოვლენის შემთხვევაში).																
7. არსებული მატერიალურ–ტექნიკური ბაზის რევიზია, მასალა-ნედლეულის უწყვეტი	7.1. მატერიალური და ტექნიკური აღჭურვილობის მუდმივად განახლება პროფესიული პროგრამების განვითარების	7.1.1. მატერიალური და ტექნიკური აღჭურვილობის შეძენა/ განახლება და მასალა, ნედლეულის შეძენა													ზედნადებები/ მიღება-ჩაბარების აქტი/ინვოისი	პროფესიული განათლების ცენტრის ხელმძღვანელი	მატერიალური რესურსების მართვის მენეჯერი, თსუ-ს საფინანსო სამსახური	შესრულდა

მომარაგება, სასწავლო რესურსის განახლება და სასწავლო ფართის დამატება	7.2. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამებით გათვალისწინებული მასალა და ნედლეულის შეძენა/მარაგების გაკეთება და მიწოდება	7.2.1. მოდულის განმახორციელებელი მასწავლებლების, პროფესიული სტუდენტების/მსმენელების პერმანენტული უზრუნველყოფა პროფესიული პროგრამით/მოდულით გათვალისწინებული მასალა და ნედლეულით													მასალა და ნედლეულის მოთხოვნის წერილები, /მიღება-ჩაბარების აქტი/ინვოისი	1. პროფესიული განათლების ცენტრის ხელმძღვანელის პირველი მოადგილე, 2. პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამების მენეჯერი.	მატერიალური რესურსების მართვის მენეჯერი.	შესრულდა
	7.3. საგანმანათლებლო რესურსის განახლება	7.3.1. თსუ-ს ბიბლიოთეკის მეშვეობით მატერიალური წიგნების განახლება. ელექტრუნული სასწავლო რესურსის განახლება/ შევსება													ახალი წიგნები და ელ. რესურსი	პროფესიული განათლების ცენტრის ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი	1. პროფესიული განათლების ცენტრის ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი, 2. ზრდასრულთა განათლებისა და პროფესიული პროგრამების სასწავლო პროცესის	შესრულდა
	7.4 ქ. თბილისში პროფესიული განათლების ცენტრის ახალი სასწავლო ფართის	მშენებლობის და რეაბილიტაციის საპროექტო გეგმების შედგენა, დაფინანსების წყაროების მოძიება													საპროექტო ნახაზები; მიღება-ჩაბარების აქტები	თსუ-ს ადმინისტრაცია	ტენდერის შედეგად გამოვლენილი ორგანიზაცია	მიმდინარეობს სამუშაო პროცესი

	7.5 ქ. ქუთაისში სასწავლო კორპუსის სახურავის რეაბილიტაცია														ხელშეკრულება,მიღება-ჩაბარების აქტი	თსუ-ს ადმინისტრაცია	ტენდერის შედეგად გამოვლენილი ორგანიზაცია	შესრულდა
8. პროფესიული განათლების ცენტრის ფინანსური რესურსების მართვა	8.1. პროფესიული განათლების ცენტრის ბიუჯეტის დაგეგმვა, მართვა და მონიტორინგი	8.1.1. პროფესიულ პროგრამებზე ვაუჩერული დაფინანსებით მიღებული შემოსავლების ყოველ კვარტალური მონიტორინგი და ხარჯების ეფექტიანი მართვა.													სსიპ განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემის მონაცემები; ანგარიშები	პროფესიული განათლების ცენტრის ხელმძღვანელი	პროფესიულ სტუდენტთა რეესტრის მენეჯერი	შესრულდა
9. პროფესიული განათლების ცენტრის საინფორმაციო ელ. პლატფორმების ეფექტური ფუნქციონირება	9.1. თსუ-ს ვებ-გვერდზე და თსუ-ს ოფიციალურ FaceBook -ის გვერდზე პროფესიული პროგრამების შესახებ ინფორმაციის მუდმივი განახლება, პროფესიული განათლების ცენტრის ოფიციალური FaceBook -ის	9.1.1. სიახლეების განთავსება, სასწავლო პროცესთან და რეგისტრაციასთან დაკავშირებული ინფორმაციის გაზიარება													თსუ-ს ვებ-გვერდი; და თსუ-ს ოფიციალურ FaceBook -ის გვერდი; პროფესიული განათლების ცენტრის ოფიციალური FaceBook -ის გვერდი	პროფესიული განათლების ცენტრი	1. საინფორმაციო ტექნოლოგიების მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი. 2. კონსულტანტი საზ. ურთიერთობების საკითხებში. 3. პროფესიული ორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	შესრულდა

	გვერდის მართვა																	
10. პროფესიულ სტუდენტთა/ მსმენელთდა კუსდამათავრ ებულთა მხარდამჭერი სერვისების განვითარება	10.1 პროფესიული სტუდენტების ათვის/მსმენე ლებისთვის სასწავლო ექსკურსიების/ ტურების/ვორ ქშოფების ორგანიზება	10.2.1. სასწავლო ექსკურსიების დაგეგმვა და განხორციელება.													დასწრების ფურცლები, ფოტო მასალა, სოციალურ ქსელში, ოფიციალურ გვერდზე განთავსებულ ი ინფორმაცია	პროფესიული განათლების ცენტრის ხელმძღვანელი	1. პროფესიული განათლების ცენტრის პირველი მოადგილე, 2. კონსულტანტი საზ. ურთიერთობების სკითხებში. 3. სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი, ზრდასრულთა განათლებისა და პროფესიული პროგრამების სასწავლო პროცესის ადმინისტრატორი, 3. პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამების მენეჯერი. 4. პროფესიული ორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი.	ნაწილობრივ შესრულდა
		7.2.2. პროფესიული სტუდენტების/მსმენელებ ის ინიციატივების მხარდაჭერა.																
	10.2. კუსდამათავრე ბულთა მხარდამჭერი	10.2.1. კურსდამთავრებულთა ღონიძიების ორგანიზება და ჩატარება													ჩატარებული ღონისძიების ამსახველი მასალები	პროფესიული განათლების ცენტრის ხელმძღვანელი	1. კონსულტანტი საზ. ურთიერთობების სკითხებში.	მიმდინარეობს სამუშაო პროცესი

	სერვისების განვითარება	10.2.2. კურსდამთავრებულთა ასოციაციის შექმნა															2. სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი. 3. ზრდასრულთა განათლებისა და პროფესიული პროგრამების სასწავლო პროცესის ადმინისტრატორი. 3. პროფესიული ორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი.	
11. პროფესიული პროგრამების ინტერნაციონალიზაციის მხარდამჭერი ღონისძიებების დაგეგმვა/განხორციელება	11.1. თსუ -ს აკადემიურ პროგრამებზე მიღებული გამოცდილების გაზიარება საგანამანათლებლო პროგრამების ინტერნაციონალიზაციის მიმართულებით და უკვე არსებული კონტაქტების გამოყენებით	11.1.1. არსებულ პარტნიორებთან თავსებადი პროფესიული პროგრამების იდენტიფიცირება და ერთობლივი პროგრამების შემუშავებაზე მუშაობა.													ელექტრონული მიმოწერა, ელექტრონული შეხვედრების ჩანაწერები, მივლინების ანგარიშები	პროფესიული განათლების ცენტრის ხელმძღვანელი	1. პროფესიული განათლების ცენტრის ხელმძღვანელის პირველი მოადგილე, 2. პროფესიული განათლების ცენტრის ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი, 3. პროფესიული ორიენტაციის, კარიერის დაგეგმვის და	ნაწილობრივ შესრულდა
		11.1.2. არსებულ პარტნიორებთან პერიოდული შეხვედრების ორგანიზება გამოცდილების გაზიარების მიმართულებით																

	ახალი პარტნიორები ს მოძიება (თსუ-სთან თავსებადი პროფესიული საგანმანათლ ებლო პროგრამების მოძიება).	11.1.3. ახალი პარტნიორების მოძიება															ინტერნაციონალიზაც იის მენეჯერი. 3. კონსულტანტი საზ. ურთიერთობების სკითხებში.	

TSU-CVE

2024 წელს ორივე ლოკაციაზე რეგისტრირებული **1618** აპლიკანტიდან პროფესიული ტესტირებისა და გასაუბრების საფუძველზე შეირჩა და პროგრამებზე ჩაირიცხა **375** პროფესიული სტუდენტი. 2024 წელს კვალიფიკაცია მიენიჭა პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების **199** კურსდამთავრებულს, ხოლო მოკლევადიანი პროფესიული გადამზადების პროგრამა „ლაბორატორიული ჯანმთელობა და უსაფრთხოება“ დაასრულა **46**-მა მსმენელმა.

საანგარიშო პერიოდში განხორციელდა:

- თბილისისა და ქუთაისის ლოკაციაზე მიმდინარე ყველა პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამის შეფასების სისტემის ვერიფიკაცია;
- ცვლილებები სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის პროფესიული სტუდენტის შეფასების ვერიფიკაციის წესში;
- ელექტრონული კითხვარის გამოყენებით პროფესიული სტუდენტის, მსმენელის, დამსაქმებლების, მასწავლებლების და კურსდამთავრებულების გამოკითხვა, რომელთა შედეგების ანალიზის საფუძველზე შემუშავდა ანგარიში და რეკომენდაციები;
- პროფესიული პროგრამების მასწავლებლებისა და ხელმძღვანელებისთვის (თბილისი, ქუთაისი) საკონსულტაციო შეხვედრები და საინფორმაციო ტრენინგები სწავლა-სწავლების მიმართულებით;
- საანგარიშო პერიოდში მოხდა 6 ახალი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დამატება;
- თსუ პროფესიული განათლების ცენტრის ცნობადობის ამაღლების მიზნით წლის განმავლობაში დაიგეგმა და განხორციელდა არა ერთი აქტივობა და სხვადასხვა ღონისძიებები, ასევე ვიზიტები სამაუწყებლო მედიის (ტვ, რადიო) პირდაპირ ეთერში, ცენტრის საქმიანობის შესახებ გავრცელდა ინფორმაცია მედია საშუალებებში. თსუ პროფესიული განათლების ცენტყრი ასევე აქტიურად იყო წარმოდგენილი სოცმედიაში და ცენტრის ვებგვერდზე.
- გაზაფხულზე დაიწყო წარმატებული კურსდამთავრებულების კამპანია ვებგვერდსა და სოცმედიაში, რაც დადებითად აისახა სამიზნე ჯგუფების დამოკიდებულებებზე და მნიშვნელოვანი შედეგი იქონია აპლიკანტების მოზიდვის პროცესზე. კამპანია წლის ბოლოს დასრულდა.
- მომზადდა ცალკეული ვიდეო კლიპები პროფესიული პროგრამების შესახებ, რაც პროფესიული განათლების მსურველებს აძლევდა დეტალურ ინფორმაციას პროფესიისა და პროგრამის შესაძლებლობების შესახებ. კლიპები გავრცელდა სოციალური მედიით და ხელმისაწვდომი იყო ამიზნე აუდიტორიისთვის და ფართო საზოგადოებისთვის.

- 2024 წლის 22 სექტემბერს თსუ პროფესიული განათლების ცენტრის ორგანიზებით გაიმართა ონლაინ ღია კარის დღე. 2024 წლის აქტიურად მიმდინარეობდა შეხვედრები და კომუნიკაცია პარტიორ ორგანიზაციებთან, სამთავრობო და არასამთავრობო სექტორთან მომავალი თანამშრომლობის გასაფართოებლად. მომზადდა რამდენიმე ორგანიზაციასთან ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმები გასაფორმებლად. მემორანდუმები ითვალისწინებს ერთობლივი პროგრამების, პროექტების, ღონისძიებების განხორციელებას, სტუდენტების˜კურსდამთავრებულების სტაჟირებას და დასაქმებას.
- პროფესიული განათლების ცენტრის ორგანიზებით გაიმართა კონფერენცია „პროფესიული განათლება - ახალი შესაძლებლობა კარიერულ წინსვლაში“. ღონისძიების პარალელურად გაიმართა ფოტოგამოფენა, სადაც პროფესიული პროგრამების ფარგლებში სტუდენტების აქტივობები იყო წარმოდგენილი.
- პროფესიული განათლების ცენტრის სტუდენტი ელენე ნინო მაისურაძე პროფესიული განათლების ეროვნული ჯილდოს კონკურსის ფინალისტია. წლევანდელი ფინალისტები დამოუკიდებელმა ჟიურიმ პროფესიული განათლების ეროვნული ჯილდოს ნახევარფინალში გამოავლინა.
- პროფესიული განათლების ცენტრის პროექტმა „ვისწავლოთ, დავმეგობრდეთ და აღმოვაჩინოთ საქართველო - ექსტრაკურიკულური აქტივობები მდგრადი მომავლისთვის“ პროფესიული უნარების სააგენტოს მიერ პროფესიული პროგრამების განმახორციელებელი დაწესებულებებისთვის "ექსტრაკურიკულური აქტივობების დანერგვა-განვითარებასთან დაკავშირებით" გამოცხადებულ კონკურსში გაიმარჯვა. მისი განხორცილება 2025 წელს დაიწყება.
- წარმატებით განხორციელდა სტუდენტური პროექტები რომელიც ცენტრის ბიუჯეტიდან დაფინანსდა. თსუ პროფესიული განათლების ცენტრის სტუდენტებმა მარიამ ხმიადაშვილმა და ანი ჩიღოშვილმა (“ღონისძიების ორგანიზება”, თბილისი) და ლენა მეშველიანმა (“ღონისძიების ორგანიზება”, ქუთაისი) განახორციელეს სტუდენტური პროექტები თბილისსა და ქუთაისში. პროექტების მიზანი იყო პროფესიული სტუდენტებისთვის დამატებით ისეთი ცოდნის და უნარების მიცემა, რაც მათ მომავალში დასაქმებასა და კარიერულ განვითარებაში დაეხმარებათ.
- პროფესიული განათლების ცენტრმა პროფესიული განათლების საერთაშორისო კვირეულში მიიღო მონაწილეობა, რომელსაც ილია წინამძღვრიშვილის სახელობის კოლეჯი მასპინძლობდა. ცენტრს ჰქონდა მომზადებული საკუთარი სტენდი, სადაც წარმოდგენილი იყო ინფორმაცია საქმიანობის, პროგრამების შესახებ, ასევე ბრენდირებული სასაჩუქრე ატრიბუტიკა. კვირეულის ფარგლებში პრეზენტაციით წარსდგა თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის პროფესიული განათლების ცენტრი. პრეზენტაციისას აქცენტი გაკეთდა ცენტრის საქმიანობაზე, ინტერნაციონალიზაციის პროცესზე, განხორციელებულ პროფესიულ პროგრამებსა და თანამშრომლობის პერსპექტივებზე. აღნიშნულ ღონისძიებაზე მოხდა ესტონელი კოლეგების დაინტერესება ცენტრის ლოგისტიკის მიმართულების პროგრამებით. ესტონელ კოლეგებთან 2024 წელს გაიმართა არაერთი შეხვედრა

TSU-CVE

ურთიერთთანამშრომლობის საკითხების გამოკვეთის მიზნით და 2025 წელს იგეგმება ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმის გაფორმება.

- ცენტრის ორგანიზებით სტუდენტებისთვის რამდენიმე ტრენინგი. მათ შორის: “როგორ დავიცვათ საკუთარი უფლებები შრომის ბაზარზე - შრომითი ხელშეკრულება, როგორც იურიდიული გარანტი”, რომელსაც იურისტი ალექსანდრე თორია უძღვებოდა; „როგორ შეიძლება გავზარდოთ დასაქმების შესაძლებლობები/HR.GE როგორც ხელშემწყობი პლატფორმა“. ვორკშოპს დასაქმების სააგენტოს HR.GE რეგიონალური მენეჯერი ინგა შახბაზიანი და ადამიანური რესურსების მენეჯერი ანი ლობჟანიძე უძღვებოდნენ; ქუთაისში ტრენერმა ნიკოლოზ კილასონიამ მასტერკლასი ჩაატარა თემაზე „პირადი დროის მენეჯმენტი და წარმატებული ცხოვრების სტილი“;
- პროფესიული განათლების ცენტრის ორგანიზებით პროფესიული პროგრამების მასწავლებლებისთვის და ცენტრის ადმინისტრაციული პერსონალისთვის სპეციალური ტრენინგი „დროისა და ენერგიის ეფექტურად მართვა“გაიმართა.

ცენტრი აქტიურად მუშაობს რეავტორიზაციის პროცესის ეფექტურად წარმართვისთვის და თბილისის, ქუთაისის ლოკაციაზე იგეგმება ახალი პროფესიული პროგრამების დამატება.

TSU-CVE